

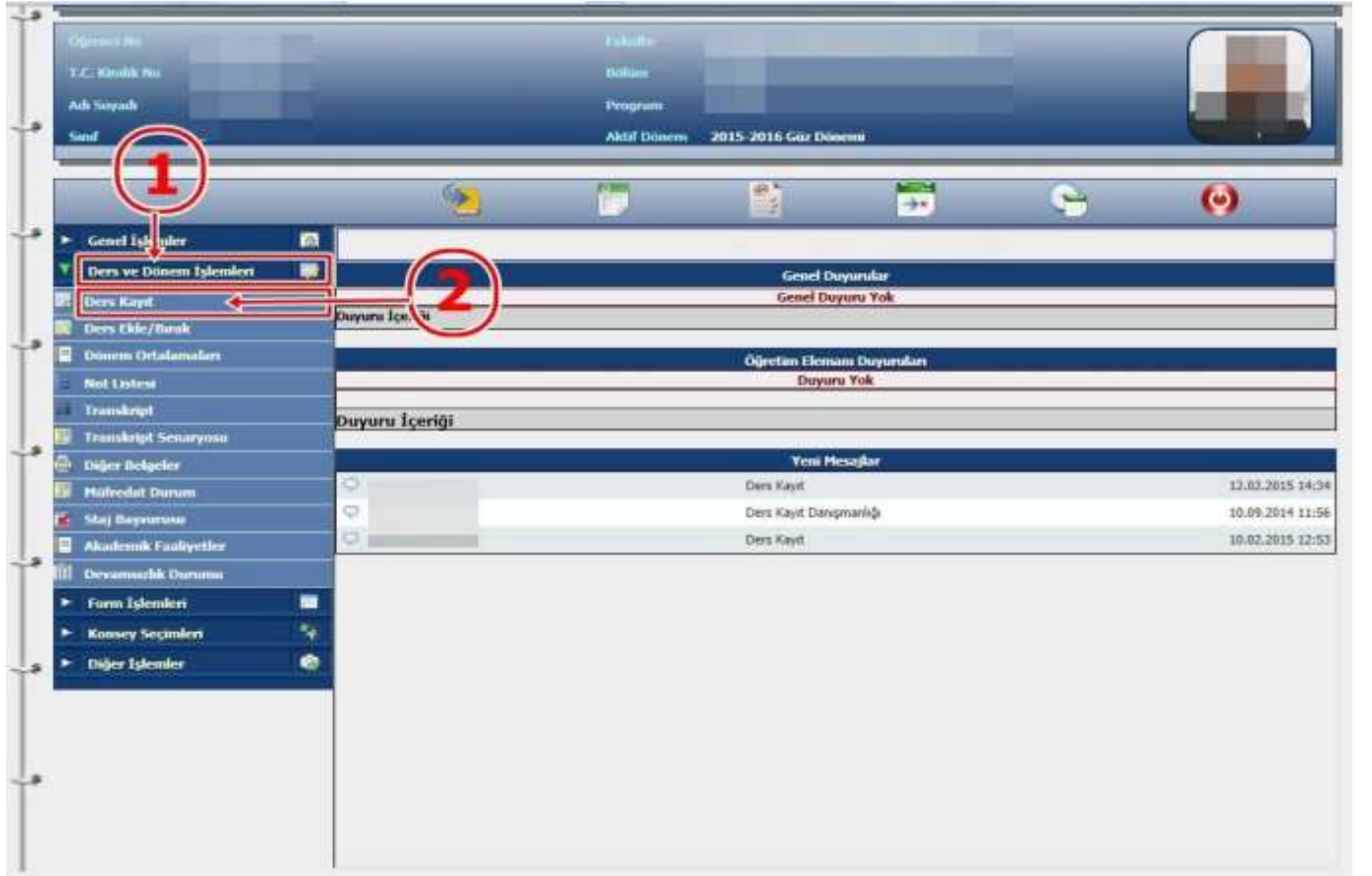
2016-2017 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ DERS KAYIT KILAVUZU

Öncelikle bilinmesi gerekenler:

- Öğrenci bilgi sistemine [buradan](#) giriş yapılması gerekmektedir.
- Kullanıcı adı kısmına öğrenci numaranızı, şifre kısmına ise TC kimlik numaranızın ilk 5 hanesini yazmanız gerekmektedir. Daha sonra kendinize ait bir şifre belirlemelisiniz. (Öğrenci numaranızı bilmiyor iseniz [öğrenmek için tıklayınız](#).)

Sisteme giriş yaptıktan sonra ders kaydınızı sorunsuz yapabilmek için aşağıdaki aşamaları takip ediniz.

- ✓ Sol menüde yer alan **Ders ve Dönem İşlemleri** menüsü altında, **Ders Kayıt** sekmesini tıklayınız.



- ✓ Ders Kayıt işleminizi yapabilmeniz için bu döneme ait katkı payı/öğrenim ücretini yatırmış olmanız gerekmektedir. Ders Kayıt sayfasında sağ üstte dönemlik borcunuzun ödenmiş olduğunu kontrol ediniz. Dönem borcunuzu **Ziraat Bankası ATM'lerini** kullanarak, öğrenci numaranız ile ödeyebilirsiniz.
- ✓ Sayfada **Dönem Dersleri** alanında yer alan dersleri  işaretini tıklayarak ekleyiniz.
- ✓ Daha önce alıp başarısız olduğunuz (FF) dersleri **Altan Dersler**, not yükseltmek (DD-DC) istediğiniz dersleri ise **Not Yükseltme** sekmelerini tıklayarak seçebilirsiniz.

- ✓ Eklemiş olduğunuz dersler aşağıda yer alan **Seçilen Dersler** alanında görülecektir. Eğer çıkarmak istediğiniz ders olursa  **Çıkar** sekmesini tıklayarak dersi çıkarabilirsiniz.

[illegible]

- ✓ Derslerinizi seçtikten sonra kesinleştirme işleminin mutlaka yapılması gerekmektedir. Bunun için sağ tarafta yer alan **Kesinleştir** sekmesini tıklayınız ve ders kayıt işlemini sonuçlandırınız.
- ✓ Kesinleştirme işlemi sırasında hata alıyor iseniz danışman hocanız veya okulunuz öğrenci işleri bürosuyla görüşünüz.

ÖNEMLİ BİLGİLER:

- ✓ Seçmeli ders seçimi yapılırken önceki yıllarda öğrenci tarafından alınan derslerde sistemde gözüktüğünden, eğer daha önceki önceki yıllarda bir seçmeli ders alınmış olup, alındığı dönemde başarılı olunmuş ise o alt döneme ait olan seçmeli ders seçilmeyecektir.
- ✓ 2016 – 2017 Eğitim Öğretim yılında mezun olamayan öğrencilerimizin Öğrenci Bilgi Sisteminde kendilerine tanımlanan harç ücretini yatırarak ilgili Dekontu Ders Kayıt Çıktısı ile birlikte Danışmanına teslim etmesi gerekmektedir.
- ✓ Ders çakışması durumunda öncelikle alt dönemlere ait derslerin seçilmesi gerekmekte olup; ders seçimlerinde çakışan dersler (dersin kodu ve içeriği aynı olması şartıyla) danışmanın onayı ile fakültemizin diğer bölümlerinden alınabilecektir.

- ✓ Son sınıf öğrencilerimiz Eğitim öğretim yönetmeliğimizin 21.maddesinin 3.c bendinde belirtilen, **“Son yarıyıldan alabileceği en fazla ders yükü kadar derse yazılan ve bölüm veya programdan mezun olabilmesi için ders yükünü aşacak durumda sadece bir dersi kalan öğrenciler ilgili Yönetim Kurulu kararı ile bu tek derse de yazılmak koşulu ile ders yükünü bir ders artırabilirler”** maddesi gereği ders kayıtları sırasında müfredat durumlarından , bütün dönemlere ait derslerinin kontrolünü yaparak ihtiyaç duymaları (mezuniyet) durumunda kredi ve akts durumuna bakılmaksızın bir ders daha alabileceklerdir.

Fakültemize ait iletişim Yolları

Telefon : 0 (288) 214 05 14
: 0 (288) 214 05 14
Faks : 0 (288) 215 05 16
Elektronik Posta: muh@klu.edu.tr