



**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**  
**TAHAKKUK MEMURUNUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

<b>Doküman No: KOS1.2.3.8</b>	<b>Yürürlük Tarihi: 01.03.2017</b>	<b>Revizyon No/Tarih: 01-06/11/2017</b>
<b>Sorumlusu</b>	Memur, Şef	
<b>Görevi Başında Olmadığı Zaman Görevini Yerine Getirecekler</b>	İdari Personel	
<b>Çalışma Koşulları</b>	Normal Mesai	
<b>Çalışma Saatleri</b>	08:30-12:30 / 13:30-17:30	
<b>Birimin Temel Fonksiyonu</b>	Bütçe-Tahakkuk Şubesinin Çalışma Düzeninin Sevk idaresi	
<b>Görevleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aylık maaş, özlük hakları ve sosyal hakların takibi ve kontrol işlemleri,</li><li>• Sendika aidatlarının takibi ve ilgili sendikalara postalanması,</li><li>• Görev-temsil tazminatlarının hazırlanması,</li><li>• Personel hareketlerine göre işlemlerin takibi,</li><li>• Bireysel emeklilik ve sigortalıların aylık bildiregelerin verilmesi ve kontrol edilmesi,</li><li>• Fakültemizde maaş alan personelin maaş bilgilerinin girilmesi,</li><li>• Kademe ve kıdem terfilerinin takibi,</li><li>• Yeniden açıktan atanan, nakil gelen ve ilk defa açıktan atanan personelin kısıtlı maaşlarını hazırlamak,</li><li>• Maaş ve sosyal haklarla ilgili her türlü yazışmayı yapmak,</li><li>• SGK primlerinin ödenmesi,</li><li>• Fatura ödemelerinin yapılması,</li><li>• Sürekli ve geçici görev yolluklarının ödenmesi,</li><li>• Jüri ödemelerinin yapılması.</li><li>• Dekanlığın onayı ile Fakültenin ihtiyacı olan Mal ve Malzemeleri satın almak,</li><li>• Fakülte Sekreteri tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.</li></ul>	
<b>Yetkileri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yukarıda belirtilen görevleri eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirmek.</li></ul>	
<b>Sorumlulukları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tahakkuk memuru, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Fakülte Sekreteri'ne ve Dekan'a karşı sorumludur.</li></ul>	

SÜREÇLER	UNVANI	ADI - SOYADI	İMZA
<b>Hazırlayan</b>	Bilgisayar İşletmeni	Burçin EGİN AYTEKİN	
<b>Kontrol Eden</b>	Fakülte Sekreteri	Bengi ŞENOYMAK	
<b>Onaylayan</b>	Dekan	Prof.Dr.Bülent ŞENGÖRÜR	