

KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ

UZAKTAN ÖĞRETİM UYGULAMA USUL ve ESASLARI

I. BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde-1: Kırklareli Üniversitesi Uzaktan Öğretim Uygulama Usul ve Esasları, COVID-19 pandemisi kapsamında uzaktan eğitim üzerinden yürütülen eğitim-öğretim etkinliklerinin verimli ve etkili olarak sürdürülebilmesi için, öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından uygulanacak iş ve işlemleri tanımlamaktadır.

Dayanak

Madde-2: Bu usul ve esaslar, Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 20.02.2014 tarihli toplantısında kabul edilerek yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar ile Yükseköğretim Kurulu'nun 04.09.2020 tarih E.55362 sayılı yazısı ve 17.02.2021 tarih E.11439 sayılı yazısına dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde-3: Bu usul ve esaslarda geçen;

- Asenkron Uygulama: Öğretim elemanları ve öğrencilerin eş zamansız etkileşimde buldukları etkinlikleri,
- Birim: Kırklareli Üniversitesindeki enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
- Canlı Ders: Öğrenciler ile eş zamanlı etkileşimli olarak gerçekleştirilen öğretim etkinliklerini,
- Çevrimiçi Sınav: Öğrencilerin bilgisayarları ya da mobil cihazları ile internet üzerinden belirli tarihler içerisinde gerçekleştirdikleri sınav türünü,
- KLUZEM: Kırklareli Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- MS Forms: Uzaktan öğretim sürecinde çevrimiçi sınav ve ödevler için kullanılacak platformu,
- MS Teams: Uzaktan öğretim sürecinde öğretim, ölçme ve değerlendirme için kullanılacak platformu,
- OBS: Kırklareli Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,
- Ödev: Dönem içinde öğrencilerin yapmakla yükümlü olduğu dönemlik veya kısa süreli çalışmaları,
- Rektör: Kırklareli Üniversitesi Rektörünü,
- Senkron Uygulama: Öğretim elemanları ve öğrencilerin eş zamanlı olarak etkileşimde buldukları etkinlikleri,
- Üniversite: Kırklareli Üniversitesi'ni ifade eder.

II. BÖLÜM

Çevrimiçi Eğitim Süreçlerinin Planlanması ve Yürütülmesi

Çevrimiçi Eğitimde Kullanılacak Teknolojik Alt Yapı

Madde-4: Pandemi sürecinde uzaktan öğretim sürecinde MS Teams üzerinden öğrencilerin genel takibi, duyuruların yapılması, ders içerik ve materyallerinin paylaşımı, canlı derslerin ve ölçme değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi gerçekleştirilir. Çevrimiçi derslerin yürütülmesinde MS Teams platformu haricinde kurumsal lisansı olmayan başka platformlar kullanılmamalıdır.

Çevrimiçi Derslerin Açılması ve Sınıfların Oluşturulması

Madde-5: Çevrimiçi derslerin açılması ve sınıfların oluşturulmasında aşağıdaki süreçler esas alınır:

- Ders kayıt haftasından sonra OBS üzerindeki öğrenci ders kaydı verileri KLUZEM tarafından MS Teams'e aktarılır. Oluşturulan ders ekiplerinin kontrolü öğretim elemanı tarafından yapılır.
- MS Teams'te oluşturulacak ders ekiplerinin isimleri OBS'deki dersin kodunu ve adını içermelidir.
- KLUZEM tarafından yapılan ilk aktarım sonrasında MS Teams üzerinde ders ekiplerinin düzenlenmesi, yeni öğrencilerin eklenmesi öğretim elemanının sorumluluğundadır. MS Teams üzerinde eksik olan öğrenciler, öğretim elemanı tarafından OBS'den kontrol edilerek eklenmelidir.

- d) Birim ve bölümlerin onayı doğrultusunda, MS Teams üzerinde aynı dersin farklı şubeleri birleştirilebilir. Ancak birleştirilen şubelerdeki öğrenci sayısı 300'ü aşmamalıdır.

Çevrimiçi Ders Programları ve Planlaması

Madde-6: Çevrimiçi ders programlarının hazırlanması ve uygulanmasında aşağıdaki süreçler esas alınır;

- MS Teams üzerinden yürütülecek canlı dersler, birimin ilan edeceği haftalık ders programında belirtilen gün ve saatlerde gerçekleştirilir.
- Aynı dersin farklı şubelerinin birleştirilmesi durumunda, birim ve bölümlerin onayına bağlı olarak birleştirilen şubeler, ders programlarında aynı gün ve saatte yer alır.
- Birimlerdeki dersler, birinci ve ikinci öğretim programları ile birleştirilerek ders programları hazırlanır. Ders programları, 09:00 - 21:00 saatleri arasında planlanır.
- Örgün eğitimdeki 50 dakikalık bir ders saati, MS Teams üzerinden yürütülecek canlı derslerde en az 20 dakika olarak yapılır. Örneğin; üç saatlik bir ders toplamda 60 dakika olarak yürütülür.
- Dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Form-1'de verilen "Ders Bilgi Formu" ve Üniversitenin Bologna Bilgi Paketindeki ilgili derse ait bilgiler (dersin öğrenme çıktıları, içeriği, öğretim takvimi, değerlendirme kriterleri vb.) güncellenerek, pdf formatında MS Teams üzerinden dersin ilk haftasında öğrencilere ilan edilir.
- Öğrencilerin derse devam kriterleri öğretim elemanı tarafından belirlenir ve takip edilir. Devam kriterleri belirlenirken; öğrencilerin, buldukları yerlerde internet erişimi, bilgisayar temini vb. olanakları sağlamakta zorlanabilecekleri, COVID-19 küresel salgınından etkilenmiş olabilecekleri göz önünde bulundurulmalıdır. Derse devam kriterleri MS Teams üzerinden ilk hafta öğrencilere duyurulur.

Çevrimiçi Derslerin Yürütülmesi

Madde-7: Çevrimiçi derslerin yürütülmesinde birimler ve ilgili öğretim elemanları aşağıdaki hususları yerine getirmekle yükümlüdür:

- Uzaktan öğretim sürecinde ders yükümlülüğünün gerçekleşmesinde canlı dersler esastır. Canlı dersler dönem başında öğrencilere duyurulan ders bilgi formu ve birimin ilan edeceği haftalık ders programında belirtilen gün ve saatlere göre yürütülür.
- Çevrimiçi ders içerikleri; sunu, doküman, video, resim gibi asenkron materyaller düzenli olarak MS Teams'de sınıf malzemeleri içerisine yüklenir. Yüklenen ders materyallerinin telif hakkı ve etik sorumlulukları ilgili öğretim elemanına aittir.
- Öğretim elemanı, öğrenci ile etkileşimi arttırmak için kamerasını açarak dersi işlemesi, derslerin niteliğine ve akışına göre soru-cevap, anket ve geribildirim yöntemleri kullanılması önerilmektedir.

III. BÖLÜM

Çevrimiçi Ölçme ve Değerlendirme Esasları

Madde-8: Çevrimiçi ortamın ve dersin niteliğini dikkate alarak uygun değerlendirme yöntemini seçmek ve uygulamak öğretim elemanının sorumluluğunda olup;

- Değerlendirme sürecinin geçerliliği ve güvenilirliğinin yükseltilmesi amacı ile değerlendirme etkinliklerinin dönem içine yayılması (ara sınav ve final sınavları dışında kısa sınavlar, ödevler gibi) değerlendirme etkinlikleri önerilmektedir. Değerlendirme yöntemleri, birim akademik kurullarında "hukuki açıdan şeffaf, açıklanabilir ve denetlenebilir" ilkeler doğrultusunda belirlenir.
- Öğretim elemanı kullanacağı değerlendirme etkinliklerini ders bilgi formuna yazarak öğrencilere dönem başında duyurmalıdır.
- Dersin öğretim elemanı değerlendirme sürecinde; çoktan seçmeli, açık uçlu sınav ya da öğrencileri uygulama, analiz ve değerlendirme çalışmalarına yönelten özgün ödev, proje, kısa sınav gibi alternatif değerlendirme yöntemleri de kullanabilir.

Çevrimiçi Sınavlar ve Değerlendirilmesi İlkeleri

Madde-9: MS Teams üzerinden yapılacak olan çevrimiçi sınavlar, ilgili dersin öğretim elemanı tarafından aşağıdaki kurallara göre planlanarak yürütülür:

- Çevrimiçi sınavlar, birim veya bölüm tarafından ilan edilen sınav programındaki tarih ve saatte yapılır. Sınav programında ilgili dersin sınav süresi de belirtilir.
- “Sınav Kuralları” dersin öğretim elemanı tarafından belirlenip, sınav öncesinde öğrencilere bildirilir.
- Çevrimiçi gözetimsiz sınavlar öğrencinin tam anlamıyla özgür olduğu sınavlardır. Bu gibi çevrimiçi sınavlarda kopya ve diğer onaylanmayan davranışlar tam olarak engellenemez. Sınav oturumlarının süresi ve soru tipleri bu durum dikkate alınarak belirlenmelidir.
- Öğretim elemanı; MS Teams içindeki MS Forms ile sınavı KLUZEM’in yayınladığı MS Teams Akademisyen Rehberini dikkate alarak oluşturur.

Madde-10: MS Teams üzerinden yapılacak olan çevrimiçi sınavlar dersin öğretim elemanı tarafından aşağıdaki kurallara göre değerlendirilir:

- Çevrimiçi çoktan seçmeli sorulardan oluşan sınavların değerlendirilmesi otomatik olarak yapılırken açık uçlu sınavların değerlendirilmesi MS Teams üzerinden öğretim elemanı tarafından yapılacaktır.
- Dersi yürüten öğretim elemanı, MS Teams üzerinden sınav değerlendirme raporlarını alarak sınav notlarını OBS’ye yükler.
- Sınavlara girmeyen öğrencilerin değerlendirme notu “Girmedi-GR” olarak OBS’ye girilmelidir.

Çevrimiçi Ödevler ve Değerlendirilmesi İlkeleri

Madde-11: MS Teams üzerinden yapılacak olan çevrimiçi ödevler dersin öğretim elemanı tarafından aşağıdaki kurallara göre yürütülür ve değerlendirilir:

- Çevrimiçi ödevler, birim veya bölüm tarafından ilan edilen sınav programındaki tarih ve saate göre planlanır.
- Öğretim elemanı KLUZEM’in hazırladığı MS Teams Akademisyen Rehberini dikkate alarak ödevi oluşturur.
- Verilen ödevin yönergesi mutlaka oluşturulmalı, yönergede ödevin araştırma yöntemleri, biçim, içerik, sunum ve değerlendirme kriterleri belirtilmelidir. Ödevlerin şeffaf ve denetlenebilir olarak değerlendirilmesi esastır.
- Ödevler teslim tarihinden önce makul süre içinde yönergesi ile birlikte MS Teams’de paylaşılmalıdır.
- Ödevler için benzerlik oranı aranacak ise bu durum mutlaka ödev yönergesinde belirtilmelidir. Benzerlik aranan ödevler üniversitenin üye olduğu Turnitin (www.turnitin.com) sistemi üzerinde de teslim alınabilir.
- Dersin öğretim elemanı, değerlendirdiği ödevin notunu OBS’ye girer.
- Ödevini teslim etmeyen öğrencilerin değerlendirme notu “Girmedi-GR” olarak OBS’ye girilmelidir.

IV. BÖLÜM

Öğrencilere İlişkin Esaslar

Çevrimiçi Derslere İlişkin Genel Kurallar

Madde-12: Öğrenciler kayıtlı oldukları derslere ilişkin aşağıdaki sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür:

- Öğrenci, kayıtlı olduğu dersin öğretim elemanının MS Teams ve OBS üzerinden yaptığı duyuruları ve etkinlikleri takip etmelidir.
- Öğrenci, kayıtlı olduğu dersin öğretim elemanın yayınladığı Ders Bilgi Formu ve Bologna Bilgi Paketi kapsamında dersle ilgili tüm içerikleri okumuş ve kabul etmiş sayılır.
- Dersin öğretim elemanı tarafından aksi belirtilmediği sürece MS Teams üzerinde paylaşılan tüm senkron ve asenkron ders materyalleri farklı bir platforma yüklenemez ve/veya yayımlanamaz. Dersin öğretim elemanının haberi olmadan ders materyallerinin paylaşılması, yasalarca suç teşkil etmekte olup, bu tür

eylemlerin cezai sorumluluğu öğrenciye aittir. Bu tür bir durumun tespiti halinde ilgili öğrenci hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca disiplin soruşturması açılır.

Çevrimiçi Sınavlara İlişkin Genel Kurallar

Madde-13: Öğrenciler kayıtlı oldukları derslerin çevrimiçi sınavlarına ilişkin aşağıdaki sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür:

- Öğrenciler, birimleri tarafından ilan edilen sınav programındaki gün ve saatte, sınav saatinden en az 5 dk öncesinde MS Teams oturumunu açarak sınav için hazır bulunurlar.
- Öğrenciler, sınavlara mobil cihazlar aracılığı ile girebilirler, fakat teknik açıdan verimli bir sınav oturumu için kişisel bilgisayarlar tercih edilmelidir.
- Öğrenciler sınava başlamadan önce öğretim elemanı tarafından yayımlanan sınav kurallarını okumuş ve kabul etmiş sayılır.
- Öğrenciler sınav oturumundan koptuğunda sınav süresi içerisinde tekrar giriş sağlayabilir.
- Öğrenciler sınav süresi içerisinde mutlaka “**Gönder**” butonuna tıklamalıdır. “Gönder” butonuna tıklayan öğrenci sınav hakkını kullanmış sayılır. Sınav süresi içerisinde “Gönder” butonuna tıklamayan öğrencinin sınavı geçersiz sayılır.
- Sınav soruları, sadece ilgili dersin öğrencilerine yönelik hazırlanmış olup, kişiye özel olması nedeniyle sınav ortamında öğrenci; yalnız bulunmak ve soruları herhangi bir öğrenme kaynağı olmadan ya da kimseden destek almadan bireysel olarak cevaplamakla yükümlüdür.
- Sınav sorularının her türlü ortamda kopyalanması ve paylaşılması, yasalarca suç teşkil etmekte olup, bu tür eylemlerin cezai sorumluluğu öğrenciye aittir.
- Herhangi bir etik ihlalde bulunduğu tespit edilen öğrencinin sınavı, birimlerdeki disiplin kurulları tarafından değerlendirilerek geçersiz sayılacaktır.
- Öğrenciler sınav sonuçlarını OBS üzerinden öğreneceklerdir.

Çevrimiçi Ödevlere İlişkin Genel Kurallar

Madde-14: Öğrenciler kayıtlı oldukları derslerin çevrimiçi ödevlerine ilişkin aşağıdaki sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür:

- Öğrenciler ödevleri öğretim elemanın verdiği yönergeye ve etik kurallara göre hazırlayarak belirlenen süre içerisinde sisteme yüklemekle yükümlüdür.
- Herhangi bir etik ihlalde bulunduğu tespit edilen öğrencinin ödevi, birimlerdeki disiplin kurulları tarafından değerlendirilerek geçersiz sayılacaktır.
- Öğrenciler ödev sonuçlarını OBS üzerinden öğreneceklerdir.

V. BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hükmü Bulunmayan Haller

Madde-15: a) Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde ilgili kanun, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

b) Bu usul ve esasların uygulanmasında tereddüt olması halinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezine görüş sorulması gerekir.

c) Canlı dersler için öğretim elemanı ve öğrenciler, ihtiyaç duyulan donanımları (kamera, mikrofon, bilgisayar ve internet bağlantısı) temin etmekle yükümlüdür. Ancak ilgili birimler imkanları doğrultusunda, birimlerinde herhangi bir sınıfı bu donanımlarla donatarak öğretim elemanlarının derslerini burada yürütmelerine imkan sağlayabilirler.

Yürürlük

Madde-16: Bu usul ve esaslar, onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı ile sınırlıdır.

Yürütme

Madde-17: Bu usul ve esaslar, Rektör tarafından yürütülür.

Form1-Ders Bilgi Formu

Ders Kodu	
Ders Adı	
Dersin Bölümü	
Ders Sorumlusu ve Eposta Adresi	
Ders Asistanı ve Eposta Adresi	
Dersin Günü ve Saati	
Dersin Değerlendirme Etkinlikleri ve Başarı Oranları	
Dersin Teams Bağlantısı	
Dersin Teams Kodu	
Dersin Devam Zorunluluğu	
Dersin Sosyal Medya Grupları	

Notlar:

1. **Kırmızı** ile belirtilen alanlar mutlaka doldurulmalıdır.
2. Bu form ALMS'de ilgili dersin ilk haftasına PDF dokümanı olarak eklenmelidir.

Form1-Ders Bilgi Formu (ÖRNEK)

Ders Kodu	YAZ16103
Ders Adı	Yazılım Mühendisliğine Giriş
Dersin Bölümü	Mühendislik Fakültesi / Yazılım Mühendisliği
Ders Sorumlusu ve Eposta Adresi	Dr.Öğr.Üyesi Bora ASLAN bora.aslan@klu.edu.tr
Ders Asistanı ve Eposta Adresi	Öğr. Gör. Fatih BAL fatihbal@klu.edu.tr
Dersin Günü ve Saati	Salı 14:00 -15:00
Dersin Değerlendirme Etkinlikleri ve Başarı Oranları	1.Kısa Sınav (%10) Ara Sınav (Vize) (%20) 2.Kısa Sınav (%10) Ödev (%10) Yarıyıl Sonu Sınavı (Final) (%50)
Dersin Teams Bağlantısı	https://teams.microsoft.com/l/team/19%3ae3401bdc7b584ff783c84c3b9404d047%40thread.tacv2/conversations?groupId=e2a7b208-c69e-43f5-a9f3-919ce46ba7c0&tenantId=79d3e6a5-6344-4ed4-af08-277c56fa6ea8
Dersin Teams Kodu	c93cwqu
Dersin Devam Zorunluluğu	Öğrenciler Teams üzerinden yapılan canlı derslerin %50'sine katılım sağlamak zorundadır.
Dersin Sosyal Medya Grupları	Telegram Grubu: https://t.me/joinchat/AAAAAEwwwFgUj3LRaTsa

Notlar:

3. Kırmızı ile belirtilen alanlar mutlaka doldurulmalıdır.
4. Bu form ALMS'de ilgili dersin ilk haftasına PDF dokümanı olarak eklenmelidir.