



KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
BÖLÜM BAŞKANI GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Doküman No: KOS1.2.3.4	Yürürlük Tarihi: 01.03.2017	Revizyon No/Tarih:
Sorumlusu	Anabilim Dalı Başkanlığı/ Bölüm Başkanlığı/ Dekanlık/ Müdürlük	
Görevi Başında Olmadığı Zaman Vekâlet Edecekler	-	
Kadrolar	Uzman	
Çalışma Koşulları	Normal Mesai	
Çalışma Saatleri	08.30-12:30/13:30-17:30	
Birimin Temel Fonksiyonu	Bulunduğu birimin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretim için gerekli tüm faaliyetlerin, etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışma yapmak	
Görevleri	- Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek, - Bilimsel araştırma, yayım ve seminer faaliyetleri yapmak, - Dekanlığın ve ilgili bölüm başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek, - Gerekli rapor, kayıt ve dokümanların hazırlanmasında katkıda bulunmak, - Görevlendirildiği eğitim ve araştırma etkinliklerinde aktif olmak, - Alanıyla ilgili temel ve güncel bilgiye sahip olmak üzere bilimsel yayın ve literatürü izlemek, okumak, - Sorumluluk alanlarında sistematik olarak bilgi toplamak, inceleme, araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak. - Laboratuvarların serbest çalışma saatlerini düzenlemek, ihtiyaçları planlayarak zamanında karşılanmasını sağlamak,	
Yetkileri	- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak - Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek	
Sorumlulukları	Öğretim Yardımcıları yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Bölüm Başkanı/Birim Müdürüne karşı sorumludur.	

SÜREÇLER	UNVANI	ADI - SOYADI	İMZA
Hazırlayan	Bilgisayar İşletmeni	Burçin EĞİN AYTEKİN	
Kontrol Eden	Fakülte Sekreteri	Bengi ŞENOYMAK	
Onaylayan	Dekan	Prof.Dr.Bülent ŞENGÖRÜR	