



KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
HASSAS GÖREVLER VE BU GÖREVLERDE BULUNAN PERSONELLER

Doküman No: KOS1.2.6.1	Yürürlük Tarihi:	Revizyon Tarihi /No:	
HASSAS GÖREVLER	GÖREVLİ PERSONEL	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	GÖREVLERİN YERİNE GETİRİLMEMESİNİN SONUÇLARI
Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatın takibi ve uygulanması	Bengi ŞENOYMAK Fakülte Sekreteri	Dekanlık Makamı	Hak Kaybı, yanlış işlem, kaynak israfı, tenkit, soruşturma, cezai yaptırımlar
Hassas görevden ayrılan personelin yerine görevlendirme yapılması	Bengi ŞENOYMAK Fakülte Sekreteri	Dekanlık Makamı	Görev aksamı
Bilgi Edinme yasasından yararlanmak isteyenlere, bilgilerin zamanında verilmesi	Ayşe OKAN	Fakülte Sekreterliği	Yasalara uymama, idarenin itibar kaybı
Sürelî yazıların zamanında hazırlanması ilgili birim ya da kuruluşlara gönderilmesi	Ayşe OKAN Emel MUSLU ÇAKIR Merve EMDİRME Burçin EGİN AYTEKİN	Fakülte Sekreterliği	Cezai yaptırımlar, tenkit, idarenin itibar kaybı
Gizli yazıların hazırlanması	Ayşe OKAN	Fakülte Sekreterliği	İtibar ve güven kaybı
Fakülte Kurulu, fakülte yönetim kurulu ve disiplin kurulu kararlarının yazılması ve ilgililere tebliğ edilmesi	Ayşe OKAN	Fakülte Sekreterliği	Zaman kaybı, hesap verme sorumluluğu, soruşturma, itibar ve güven kaybı
Kadro talep ve çalışmaları	Bengi ŞENOYMAK Fakülte Sekreteri	Dekanlık Makamı	Hak Kaybı
Mahkeme kararlarının uygulanması	Fakülte Yönetim Kurulu, Dekan, Bölüm Başkanları, İlgili Öğretim Üyeleri	Dekanlık Makamı	Yasalara uymama, idarenin itibar kaybı
Sivil Savunma Hizmetlerinin düzenli yürütülmesi, araç gereç temini ve personel eğitimi	Bengi ŞENOYMAK	Fakülte Sekreterliği	Mali kayıp, yangın ve diğer tehlikelere karşı hazırlıksız yakalanma
Taşınır malların teslim alınması, depoya yerleştirilmesi	Burçin EGİN AYTEKİN	Fakülte Sekreterliği	Mali kayıp, menfaat sağlama, yolsuzluk
İhale ve satın alma çalışmaları	Ayşe OKAN	Fakülte Sekreterliği	Haksız rekabet, ihale iptali, menfaat sağlama, hesap verme sorumluluğu, idarenin itibar kaybı, yolsuzluk
Personelin mali hakları ile ilgili tüm iş ve işlemler	Ayşe OKAN	Fakülte Sekreterliği	Hak kaybı, cezai yaptırımlar, hatalı ödeme, hesap verme sorumluluğu

HASSAS GÖREVLER	GÖREVLİ PERSONEL	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	GÖREVLERİN YERİNE GETİRİLMEMESİNİN SONUÇLARI
Bütçenin hazırlanması ve yönetimi	Bengi ŞENOYMAK Ayşe OKAN	Fakülte Sekreterliği	Bütçe açığı, mali kayıp
Sınav ve ders programlarının hazırlanması	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık Makamı	Şikayet ve disiplin
Sınav kağıtlarının okunması	Öğretim Elemanları	Dekanlık Makamı	Yanlış, hak kaybı, soruşturma, cezai yaptırımlar, itibar kaybı
Başarı notlarının zamanında elektronik ortama aktarılması	Öğretim Elemanları	Dekanlık Makamı	Zaman kaybı, yasalara uymama
Eğitim-öğretim faaliyetlerinde akademik takvimin esas alınması	Öğretim elemanları, bölüm başkanları	Dekanlık Makamı	Güven ve itibar kaybı
Sınav sorularının basılması	Öğretim Elemanları	Dekanlık Makamı	Bilgi ve belge sızması, hak kaybı, soruşturma, cezai yaptırımları
ERASMUS ve FARABİ programına katılan öğrencilerin takibi	Emel MUSLU ÇAKIR Merve EMDİRME	Fakülte Sekreterliği	Hak Kaybı
Fakülte internet sayfasının güncellenmesi	Bengi ŞENOYMAK Burçin EGİN AYTEKİN	Dekanlık Makamı	İtibar kaybı
Staj yapacak öğrencilerin evraklarının eksiksiz olarak öğrenci işlerine teslimi	Bölüm Staj Komisyonları	Fakülte Staj Komisyonu	Hak kaybı, zaman kaybı, itibar kaybı.
Staj yapan öğrencilerin işe giriş-işten ayrılış bildirelerinin ve aylık prim tahakkuk bordrolarının zamanında hazırlanması.	Emel MUSLU ÇAKIR Merve EMDİRME	Fakülte Sekreterliği	Hak kaybı, cezai yaptırımlar, hesap verme sorumluluğu
Tüm personelin; sgk işe giriş-işten ayrılış bildirelerinin zamanında hazırlanması, sgk primlerinin zamanında yatırılması	Ayşe OKAN	Fakülte Sekreterliği,	Hak kaybı, cezai yaptırımlar, hesap verme sorumluluğu.
Fatura Ödemeleri	Ayşe OKAN		
Kesinleşen haftalık ders programları ve sınav programlarının dekanlığa bildirilmesi	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık	Şikayet ve disiplin soruşturması.
Bölüm başkanlığına gelen yazıların başkanlıkça gereğinin yapılmasının izlenmesi ve süresinde cevaplandırılması	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık	Cezai yaptırımlar, tekit yazılması, idarenin itibar kaybı,
Taşınır Kayıt İşlemleri	Burçin EGİN AYTEKİN	Fakülte Sekreterliği	Mali kayıp, menfaat sağlama, yolsuzluk
Taşınır Kontrol İşlemleri	Bengi ŞENOYMAK	Fakülte Sekreterliği	Mali kayıp.

HASSAS GÖREVLER	GÖREVLİ PERSONEL	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	GÖREVLERİN YERİNE GETİRİLMEMESİNİN SONUÇLARI
Dekanlığımızın kurum içi kurum dışı yazışmalarının düzenli ve zamanında yapılması,yazışmaların muntazam dosyalanması ve arşivlenmesi.	Ayşe OKAN	Fakülte Sekreterliği	Hak kaybı, itibar kaybı, tekit, soruşturma, cezai yaptırımlar.
ÖYP İşlemleri	Ayşe OKAN	Fakülte Sekreterliği	Hak kaybı, itibar kaybı, tekit, soruşturma, cezai yaptırımlar.
Akademik ve İdari Personelin Terfi-İntibak-Emeklilik	Ayşe OKAN	Fakülte Sekreterliği	Hak kaybı, itibar kaybı, tekit, soruşturma, cezai yaptırımlar.
İdari Personelin Adaylık Süreleri ve Asalet Tasdiki İle İlgili İşlemler	Ayşe OKAN	Fakülte Sekreterliği	Hak kaybı, itibar kaybı, tekit, soruşturma, cezai yaptırımlar.
Akademik ve İdari Personellerin Her türlü İzin İşlemleri	Ayşe OKAN	Fakülte Sekreterliği	Hak kaybı, itibar kaybı, tekit, soruşturma, cezai yaptırımlar.
Açıktan ve naklen atanacak akademik ve idari personelin atama işlemleri	Ayşe OKAN	Fakülte Sekreterliği	Hak kaybı, itibar kaybı, tekit, soruşturma, cezai yaptırımlar.
Akademik Personelin Görev Süresi İle İlgili İşlemler	Ayşe OKAN	Fakülte Sekreterliği	Hak kaybı, zaman kaybı, itibar kaybı.
Göreve başlayan ve ayrılan personelin ilgili yerlere bildirilmesi, askerlik tecil işlemleri	Ayşe OKAN	Fakülte Sekreterliği	Hak kaybı, mali kayıp.
Akademik personelin ve kurul üyelerinin görev sürelerinin takibi ve görev sürelerinin bitiminden önce Fakülte sekreterine bildirilmesi.	Ayşe OKAN	Fakülte Sekreterliği	Hak kaybı, tekit, yanlış işlem, soruşturma

SÜREÇLER	UNVANI	ADI - SOYADI	İMZA
Hazırlayan			
Kontrol Eden	Fakülte Sekreteri	Bengi ŞENOYMAK	
Onaylayan	Dekan	Prof.Dr.Bülent ŞENGÖRÜR	