

**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**  
**İŞYERİNDE MÜHENDİSLİK EĞİTİM PROGRAMI (İMEP) YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1 - (1)** İşyerinde Mühendislik Eğitim Programı'nın amacı, Kırklareli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği lisans programını başarı ile yürüten öğrencilerin kendi seçecekleri alanların birinde uygulamalı olarak işletme deneyimini arttırmak, yapacakları işleri yakından izlemek, lisans eğitimi süresince öğrendikleri teorik bilgileri uygulamaya aktarma becerisi kazandırmak, diğer çalışanlar ile iletişim becerisini geliştirmek ve meslek etiğine saygılı olmayı öğretmektir. Bu yönerge, Kırklareli Üniversitesi Mühendislik Fakültesine bağlı Gıda Mühendisliği Bölümünde uygulanacak olan "İşyerinde Mühendislik Eğitim Programı (İMEP)" ile ilgili uygulama ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2 - (1)** Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 23. maddesine ve Kırklareli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve Kısaltmalar**

**MADDE 3 - (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) Bölüm: Kırklareli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölümü'nü,
- b) Dekan: Kırklareli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanı'nı,
- c) Fakülte: Kırklareli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi'ni,
- ç) İMEP: İşyerinde Mühendislik Eğitim Programı'nı,
- d) İMEP Başvuru Dönemi: Öğrencinin, bölüm ders programındaki alınması zorunlu tüm dersleri ve bölüm zorunlu stajını başarılı olarak tamamlamış, 6. yarıyılın sonunda genel not ortalaması en az 2.00'yi sağladıktan sonraki yarıyılları,
- e) İMEP Dönemi: Başvuru Dönemi'nden sonra başvurusu değerlendirilip kabul edilen öğrencinin, mezuniyet öncesi son dönemini işyerinde geçireceği dönemi,
- f) İMEP-İşyeri Eğitim Yetkilisi (İMEP-İEY): İşyerinde İMEP ile ilgili en üst düzeyde yönetici sıfatındaki gerçek kişiyi,
- g) İMEP-İşyeri Eğitim Sorumlusu (İMEP-İES): İşyeri yöneticisi adına öğrencinin işyerindeki faaliyetlerinden sorumlu gerçek kişiyi,
- ğ) İMEP-İzleme Kurulu (İMEP-İK): Bölüm başkanlığı tarafından Bölüm Öğretim Üyeleri arasından atanan kurulu,
- h) İMEP-İzleme Sorumlusu (İMEP-İS): Program öğrencisinin, işyerindeki eğitimi süresince çalışmalarının yönerge hükümlerine uygunluğunu izleyen öğretim üyesini,
- ı) İMEP-Koordinatörlüğü (İMEP-KO): İşyerinde Mühendislik Eğitim Programı Koordinatörlüğünü,
- i) İMEP-Kuruluşları (İMEP-KUR): Kırklareli Üniversitesi tarafından Gıda Mühendisliğinde İşyerinde Mühendislik Eğitim Programı için tanınmış Firma, Kurum ve Kuruluşları,



j) Program Öğrencisi: Bölüm için alınması zorunlu olan tüm dersleri almış, zorunlu stajlarını tamamlamış, genel not ortalaması en az 2.00 olan mezuniyet aşamasına gelen ve herhangi bir disiplin cezası almamış öğrenciyi,

k) Protokoller: Kırklareli Üniversitesi ile Kırklareli Ticaret ve Sanayi Odası ve İMEP-KUR arasında uyulması gereken hususları belirten ve İMEP-KO tarafından hazırlanıp Senato tarafından kabul edilen metinleri,

l) Rektör: Kırklareli Üniversitesi Rektörü'nü,

m) Senato: Kırklareli Üniversitesi Senatosu'nu,

n) Sözleşme: İMEP eğitimi konusunda öğrenci ve işyeri arasındaki ilişkileri düzenleyen öğrenci, İMEP-İK başkanı ve İMEP-KUR yetkilisi tarafından imzalanan belgeyi,

o) Üniversite: Kırklareli Üniversitesi'ni,  
ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### İşyerinde Mühendislik Eğitim Programı (İMEP) ile İlgili Genel Esaslar

#### İşyerinde Mühendislik Eğitim Programı'na Başvuru ve Kabul Koşulları

**MADDE 4 - (1)** İşyerinde mühendislik eğitim protokolünü imzalayan firma/kurul/kuruluşlar kontenjan taleplerini koordinatörlüğe bildirirler. Programa fazla talep olması durumunda Bölüm Başkanının görüşü ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararı ile üst kontenjan sınırlaması uygulanabilir.

(2) Kesinleşmiş kontenjanlar İMEP-KO tarafından akademik takvim dâhilinde lisans programının 7. yarıyılı içerisinde ilan edilir.

(3) İMEP başvurusunda öğrencinin zorunlu stajını başarılı olarak tamamlamış, müfredatta alınması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin tamamı için devam mecburiyetini yerine getirmiş, herhangi bir disiplin cezası almamış ve 6.yarıyılın sonunda genel not ortalaması en az 2.00 olması önkoşullarını sağlaması gerekir.

(4) 6. yarıyıl sonunda Yaz Okulunda (başka üniversitelerde açıldığı takdirde) alabileceği dersler ile derslerini tamamlayan ve not ortalamasını en az 2.00 düzeyine çıkararak öğrenciler, takip eden güz döneminde İMEP'e kayıt yaptırabilirler.

(5) 8. yarıyıldan mezuniyet aşamasında olamayan öğrenciler mezuniyet aşamasına geldikleri ilk yarıyıldan itibaren İMEP'e kayıt yaptırabilirler.

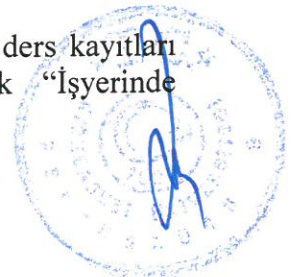
(6) İşyerinde eğitim dönemine başlamadan geçerli bir mazereti nedeniyle kayıt donduran bir öğrenci, takip eden diğer yarıyıldan kayıt yapar ve kayıt dondurduğu yarıyıl eğitim öğretim süresinden sayılmaz.

(7) Öğrenci ilan edilen İMEP kontenjanlarına, akademik takvim dâhilinde İMEP-KO tarafından belirlenen tarihe kadar "Öğrenci İşletme Tercih Formu" ve diğer belgeler "Öğrenci Beyan ve Taahhütnamesi", "1 adet fotoğraf", "Transkript belgesi" ve "Nüfus cüzdanı sureti" ile İMEP-KO'ya başvurusunu yapar. Başvuru formlarında aynı firmanın kontenjan fazlası öğrenci tarafından talep edilmesi durumunda, öğrencilerin not ortalaması göz önünde bulundurulurken sıralama yapılır.

(8) İMEP, tercihen Bölümün bulunduğu ilde, İMEP-İK tarafından belirlenen illerde veya yurtdışında yapılabilir. Yurtdışında yapılmasını planlanan İMEP'in kabulüne İMEP-İK karar verir. Uzak illerde ve yurtdışında yapılan İMEP çalışmalarının denetlenme durumunu İMEP-KO belirler.

(9) Öğrencilerin yurt içi ve yurt dışında İMEP yapmak istemeleri durumunda, İMEP-İK'in isteyeceği belgeleri sağlaması zorunludur.

(10) Program öğrencisi, İMEP'i kazandığı andan sonraki ilk dönemin ders kayıtları sırasında kendi bölümünün ders müfredatına İMEP koduyla eklenecek "İşyerinde Mühendislik Eğitim Programı" dersine kayıt yaptırır.



(11) İMEP'e başvuran adayların seçimi İMEP-KO tarafından ilan edilen tarihte bölüm başkanı, bölüm başkan yardımcıları veya İMEP-İK tarafından gerçekleştirilir.

(12) Programa kabul edilen öğrenci, akademik takvimde belirlenen süreler ve esaslar çerçevesinde İMEP-İK tarafından İMEP yapacağı firma/kurum veya kuruluşa yerleştirilir. İşyerinde Mühendislik Eğitim Programı'na başvurusu kesinleşen öğrencilerden "Öğrenci Kabul Formu" ve "İşyerinde Mühendislik Eğitim Programı (İMEP) Esasları ve Tarafların Yükümlülüklerine İlişkin Sözleşme" belgeleri istenir.

(13) İşyerinde Mühendislik Eğitimi için öğrencilerden ek bir öğrenci katkı payı alınmaz.

### **İşyerinde Mühendislik Eğitim Programı'nın Yürütülmesi**

**MADDE 5 -** (1) Kırklareli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölümü'nde uygulanacak olan İMEP, lisans programının 8. yarıyılında öğrencilere bir seçenek olarak sunulur ve eğitime ara verilmeksizin lisans programına paralel bir şekilde yürütülür.

(2) İMEP seçen ve başarı ile tamamlayan öğrencilerin transkriptlerinde 8. yarıyılıda "İşyerinde Mühendislik Eğitim Programı (İMEP)" dersi yer alır.

(3) İMEP, lisans programının 8. yarıyılında uygulanır ve akademik takvime bağlı olarak derslerin başlamasından bitişine kadar olan süreyi içine alır.

(4) İMEP kuruluşları tarafından kontenjan talebinde bulunulmadığı dönemlerde öğrencilerin tümü lisans programında normal müfredatta yer alan derslerini alırlar ve o dönem işyerinde mühendislik eğitimi uygulanmaz.

(5) İMEP'e kaydolup tamamlayamayan veya başarısız olan öğrenciler takip eden akademik yılda diğer öğrenciler gibi 8. yarıyılıda almadıkları derslerin tamamını alırlar. İMEP'in tekrarı yoktur.

(6) İMEP'in kesintisiz yapılması esastır ancak mücbir durumlarda, Bölüm İMEP-İK'in onayı ile farklı işyerlerinde İMEP yapılabilir.

(7) Kırklareli Üniversitesi, İMEP öğrencilerini 5510 sayılı Kanun gereği İş Kazası ve Meslek Hastalıklarına karşı sigortalar ve primlerini öder. Program öğrencisinin buna yönelik olarak ilgili formu doldurması gerekmektedir.

(8) İMEP öğrencileri günde 8 (sekiz) saatten fazla çalıştırılmazlar. Program öğrencileri işyerlerinin üretim planı nedeniyle düzenlenecek gece vardiyası çalışmalarına katılmazlar.

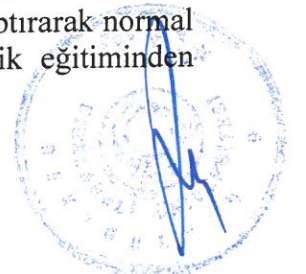
(9) Program öğrencileri ulaşım, yemek ve çalışanlara sağlanan diğer sosyal hizmetlerden ücretsiz olarak yararlandırılır. Ancak kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan yararlanamazlar.

(10) Program öğrencilerine, İMEP süresince ücret ödenip ödenmeyeceği, ilgili mevzuat çerçevesinde firma/kuruluş tarafından belirlenir. Firma/kuruluş ile öğrenci arasındaki ücret anlaşmasında Üniversite taraf değildir.

(11) Program öğrencisinin sahada takibi ve değerlendirilmesi için İMEP-İS Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenecek tarihlerde işletme ziyareti yapar. İl dışı/il içi ziyaretlerde İMEP-İS, Fakülte tarafından yolluklu ve yevmiyeli olarak görevlendirilir.

### **İşyerinde Mühendislik Eğitim Programı'nda Başarı**

**MADDE 6 -** (1) Programa seçilen öğrenci işyerinde mühendislik eğitimini kendi isteği ile bırakabilir. Programı bırakan öğrenciler Kırklareli Üniversitesi akademik takvimde mazeretli ders kaydı süresi içerisinde lisans programındaki derslerine kayıt yaptırarak normal müfredat programına geçebilirler. Bu sürenin dışında işyerinde mühendislik eğitiminden vazgeçilemez ve vazgeçen öğrenciler başarısız sayılırlar.



(2) Lisans programından izinli sayılan öğrenci, işyerinde mühendislik eğitiminden de izinli sayılır.

(3) İşyerinde eğitim dönemi, sınav süreleri dâhil olmak üzere bir yarıyılı kapsar. İMEP'te, % 90 devam zorunluluğunu ve program şartlarını yerine getiremeyen öğrenci başarısız sayılır.

(4) İzinsiz veya mazeretsiz şekilde iş günü üzerinden tüm dönemin % 10'undan fazla işe gelmeyen, işyeri çalışma saatlerine uymayan veya İMEP-İS'in işyerinde yaptığı denetimlerde, mazeretsiz olarak işyerinde bulunmayan öğrencinin durumu İMEP-İES ve İMEP-İS tarafından İMEP-KO'ya bildirilir.

(5) Program öğrencileri işyerlerinden izinsiz ayrılamaz. İşyerinden izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste 3 (üç) gün devamsızlık yapan öğrencinin durumu İMEP-İES tarafından değerlendirilmek üzere İMEP-İK'e iletilir.

(6) Sağlık raporu alınmadıkça, hastalık nedeniyle işe devamsızlık yapılamaz. İMEP sırasında hastalanan ve hastalığı 7 (yedi) günden fazla süren veya herhangi bir kazaya uğrayan program öğrencisi adı, soyadı, hastalığın ve kazanın mahiyeti, sağlık raporu firma/kurum/kuruluşlar tarafından ilgili resmi makamlara ve İMEP-İK'e bildirilir. Bu durumlarda Sosyal Güvenlik Kurumu hüküm ve uygulamaları geçerlidir. İMEP'te sağlık sorunlarından ötürü devam edilemeyen süre, aşılınan süre kadar uzatılmalıdır. Aksi takdirde öğrenci, İMEP'ten devamsız sayılır. İMEP süresince devam eden hastalık durumunda, söz konusu programın takip edilen bir sonraki İMEP döneminde aynı firma/kurum/kuruluşa yapılması gerekmektedir.

(7) Program öğrencisi eğitim yapacakları yerin çalışma koşul ve gündüz mesai saatlerine uymak zorunda olup, eğitimini işyerinde dönem boyunca tam zamanlı olarak yapmalıdır.

(8) Öğrenciler İMEP'i, İMEP-İK tarafından belirlenen ve protokol yapılan işyerlerinde yapabilirler. Onay alınmamış yerlerde İMEP yapanların aldığı eğitim geçersiz sayılır.

(9) Program öğrencileri, İMEP-İK'e bilgi vermeden ve onay almadan eğitimlerine ara veremezler ve işyerini değiştiremezler; aksi takdirde yapılan İMEP başarısız sayılır.

(10) İMEP'e katılan öğrencilerin disiplin işlerinde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri geçerlidir. Program öğrencileri ayrıca işyerine ait yönetmeliklerin disiplin ve iş güvenliği ile ilgili hükümlerine de uymak zorundadırlar.

(11) İMEP'e seçilen öğrenci, Kırklareli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde yer alan haklı ve geçerli bir mazereti nedeniyle Mühendislik Fakültesi Yönetim Kurulu kararı ile kaydını dondurabilir. Kaydını donduran öğrenci takip eden akademik yılda işyerinde mühendislik eğitim programına devam eder. Öğrenci isterse takip eden akademik yılda normal müfredat programına geçip 8.yarıyılıda alamadığı derslerin tamamını alabilir.

(12) İMEP-İşyeri Eğitim Sorumlusu (İMEP-İES), dönem sonunda öğrencinin performansını "İşyeri Eğitim Sorumlusu Öğrenci Değerlendirme Formu"nu 100'lük not sistemine göre doldurarak kapalı zarfla İMEP-KO'ya gönderir.

(13) Program öğrencileri İMEP süresince yaptığı tüm etkinlikleri ve öğrenimle pekiştirilen bilgi ve becerileri özetleyen bir İMEP Rapor'u hazırlar ve raporun tüm sayfalarını İş Yeri Eğitim Sorumlusuna paraflatıp onaylattıktan sonra, İMEP bitiş tarihinden itibaren en geç 1 hafta içinde İMEP İzleme Kurulu'na ulaşmasını sağlar ve bölümce belirlenen bir tarihte İMEP-İK ve İMEP-İS'lerden oluşan heyet karşısında raporunu sözlü olarak sunar ve savunurlar. İş Yeri Eğitim Sorumlusu onayı olmayan ve zamanında teslim edilmeyen İMEP Raporları geçersiz sayılır.

(14) İMEP-İS dönem sonunda program öğrencisinin performansını değerlendirmek için "İzleme Sorumlusu Öğrenci Değerlendirme Formu"nu doldurur ve kapalı zarfla İMEP-KO'ya gönderir. İMEP dönemi bitiminde; İMEP-İES tarafından verilen notun % 30'u, İMEP-



İS tarafından verilen notun % 30'u, İMEP-İK tarafından yapılan sözlü sınavdan alınan notun % 20'si ve program öğrencisinin İMEP-İK'e sunacağı rapordan alınan notun % 20'si alınarak Kırklareli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen not değerlendirme sistemine göre öğrenci otomasyonuna girilir. En az CC alan İMEP öğrencisi başarılı sayılır. Öğrencilerin başarı durumu İMEP dersi için verilen nota göre Başarılı / Başarısız / Devamsız olarak takdir edilir.

(15) Mücbir durumlarda tekrar edilmesi gereken İMEP dönemi için, çalışılacak ilgili kuruluş, İMEP-İS'in görüşleri doğrultusunda İMEP-İK tarafından belirlenir.

(16) Program öğrencileri, İMEP değerlendirme sonuçlarına ilanından itibaren 5 (beş) iş günü içinde Bölüm Başkanlığına dilekçeyle başvurarak itiraz edebilirler. İtirazlar, İMEP-İK tarafından incelenerek sonuçlandırılır ve dilekçe başvuru tarihinden itibaren en geç 15 (on beş) iş günü içinde karara bağlanır.

(17) İMEP'ten başarısız sayılan öğrencilere bütünleme sınavı veya tek ders hakkı tanınmaz. Başarısız öğrenciler, bir sonraki dönemde normal eğitim-öğretime ait derslerini almakla yükümlüdürler.

(18) Değişim Programları'na (Erasmus, Farabi, Mevlana vb.) 8. yarıyılıda katılacak öğrenci, gideceği üniversitede bu yarıyıldaki İMEP'e benzer nitelikte dersi ve alması gereken diğer tüm derslere eşdeğer dersleri alması ve başarılı bulunması halinde İMEP-İK'in de onayı alınarak 8. yarıyılı tamamlamış kabul edilir. Bunun dışındaki durumlarda ilgili değişim programlarının yönerge hükümleri geçerli olacaktır.

(19) Başka yükseköğretim kurumundan gelen öğrencilerin geldikleri bölümde yaptıkları İMEP'e benzer programların/eğitimlerin geçerlikleri, İMEP-İK'in görüşü alınarak karara bağlanır.

(20) İşletmeden kaynaklanan nedenlerle İMEP'i yarıda kalan program öğrencilerinin kalan süreleri, İMEP-İK tarafından belirlenen başka bir işletmede tamamlanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

#### **İMEP Koordinatörlüğü (İMEP-KO) Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 7 - (1)** İMEP, Kırklareli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Kurulu'nun önerisi ve Üniversite Senatosu'nun onayı ile kesinleşir. İşyerinde Mühendislik Eğitim Programı Koordinatörlüğünce (İMEP-KO) yürütülür. Koordinatörlük aşağıdaki organlardan oluşur.

a) Başkan; Mühendislik Fakültesi Dekanı tarafından görevlendirilen öğrenci işlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı,

b) İMEP-İK; Bölüm Başkanlığı'nın önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayı ile görevlendirilmiş bölüm öğretim üyeleri.

(2) Kırklareli Üniversitesi ile Kırklareli Ticaret ve Sanayi Odası arasında imzalanan Gıda Mühendisliğinde İşyerinde Mühendislik Eğitim Programı İşbirliği Protokolü'nün tarafları, Kırklareli Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı ile Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü'dür. Kırklareli Üniversitesi Gıda Mühendisliği Bölümü ile İMEP kapsamındaki firma/kurum/kuruluşlar arasında imzalanacak olan protokolün tarafları ise firma/kurum/kuruluşların en üst düzey yöneticisi ile Kırklareli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanlığı ve Gıda Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'dır. Taraflar arasındaki protokollerin takibi, yönergelerinin hazırlanması vb. faaliyetler Bölüm adına İMEP-KO tarafından yürütülür.

(3) İMEP-KO, Kırklareli Sanayi Odası ile koordineli olarak Kırklareli ili öncelikli olmak üzere yurt içindeki tüm ilgili firma/kurum/kuruluşlarla irtibata geçerek İMEP-KUR



kapsamına girmek isteyen işletmeleri ve kaç program öğrencisi ile çalışmak istediklerini tespit eder ve gerektiğinde günceller.

(4) İMEP-KO, İMEP eğitimi için firma/kurum/kuruluşlarla Protokol imzalandıktan sonra söz konusu firma/kurum/kuruluşların İMEP-KUR kapsamına alınmasını sağlar. Gıda Mühendisliği Bölümü web sayfasından bu kapsamdaki işletmeleri ilan eder.

(5) İMEP-KO, program öğrencilerini ve işyerlerini izleme ziyaretlerini İMEP-İS ile birlikte yürütür. Firma/kuruluş yetkilileri ve öğrencilerle görüşerek uygulamalarda karşılaşılan güçlükleri belirler ve çözülmesi için öneriler hazırlar.

(6) İMEP-KO, İMEP'in başarılı olması için üniversite içi ve üniversite dışı mevzuatın hazırlanması ve uygulamaya konulması için gerekli faaliyetleri yürütür.

(7) İMEP-KO, İMEP'in ve kariyer geliştirme faaliyetlerinin başarılı şekilde yürütülmesi için gerekli her türlü iletişim ve eşgüdümü sağlar.

### **İMEP-İzleme Kurulu (İMEP-İK) Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 8 -** (1) İMEP-İK, Bölüm Başkanlığı tarafından Bölüm öğretim elemanları arasından bir başkan ve iki üye olmak üzere bir yıllığına atanır. Bölüm Başkanlığı, gerekli gördüğü durumlarda üyelerde değişiklik yapabilir.

(2) Program öğrencisi ile ilgili koordinasyon işlemlerini İMEP-İK takip eder.

(3) İMEP-İK, eğitim programının sahada uygulamasının yönerge kapsamında gerçekleştirilmesi için İMEP-İS atamasını gerçekleştirir. İMEP-İS öğretim üyesinin sorumluluğuna tüm öğretim üyelerine orantılı olarak öğrenci atamasını sağlar.

(4) İMEP-İK, firma/kurum/kuruluş yetkilileri ve program öğrencileri ile görüşerek uygulamalarda karşılaşılan güçlükleri belirler ve çözülmesi için öneriler hazırlar.

(5) İMEP-İK, Bölüm Kurulu'nun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını uygular.

### **İMEP-İzleme Sorumlusu (İMEP-İS) Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 9 -** (1) İMEP eğitimine katılan her bir program öğrencisine danışman olarak bir öğretim üyesi İMEP-İK tarafından görevlendirilir.

(2) İMEP-İS ve İMEP-İK işbirliği içinde çalışırlar ve program öğrencilerinin ortak eğitim uygulamaları ve sorunları konusunda danışmanlık yaparlar. İMEP hakkında öğrenciler için gerekli bilgilendirme toplantıları düzenlerler.

(3) İşyeri ziyaretlerinden İMEP-İS birinci derecede sorumlu olup, İMEP eğitimi süresince program öğrencilerini işyerlerinde bir defa habersiz şekilde denetleyerek çalışmaların öğrencinin yararına ve bu Yönergeye uygun yürüyüp yürümediğini kontrol eder. Denetim sonunda "İzleme Sorumlusu Öğrenci Değerlendirme Formu"nu düzenleyerek İMEP-İK'e zamanında teslim eder.

(4) İMEP-İS'lere haftalık 5'er (beşer) saat teorik ders eklenir.

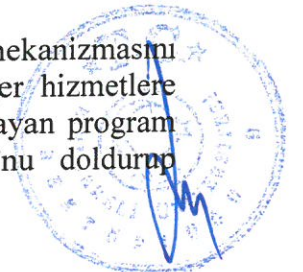
(5) İl dışı denetleme faaliyetleri için Bölüm İMEP-İK tarafından görevlendirilen İMEP-İS'lere Fakülte tarafından yolluk ve yevmiye ödenir.

### **İMEP-İşyeri Eğitim Sorumlusu (İMEP-İES) Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 10 -** (1) Program öğrencilerinin yaptığı faaliyetleri denetler ve günlük veya haftalık olarak tuttukları İşyeri İMEP Raporlarını inceleyerek, gerekli uyarılarda bulunur.

(2) İMEP bitiminde, İşyeri İMEP Raporlarını değerlendirir, imzalar ve İMEP-İEY'e onaylatır.

(3) İMEP-İES, program öğrencilerinin davranışlarını, işyerinin işleyiş mekanizmasını gözleme yeteneğini, çalışmalara katılımını ve performansını, üretime ve diğer hizmetlere katkılarını izleyerek görüşlerini değerlendirme raporuna işler. İMEP'i tamamlayan program öğrencilerinin "İşyeri Eğitim Sorumlusu Öğrenci Değerlendirme Formu"nu doldurup



onaylatarak, kapalı ve "GİZLİ" ibareli bir zarf içinde Gıda Mühendisliği Bölüm Başkanlığı vesilesiyle İMEP-İK'e ulaştırılmasını sağlar.

### **İMEP-İşyeri Eğitim Yetkilisi (İMEP-İEY) Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 11** - (1) İşyerinde İMEP'in amacına uygun bir şekilde yürütülmesini sağlar.

(2) Program öğrencisinin işyerinde disiplin ve iş güvenliğine uygun bir biçimde çalışmasını sağlar.

(3) İMEP-İES tarafından değerlendirilip imzalanan İşyeri İMEP Raporu'nun ön sayfasını onaylar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

**MADDE 12** - (1) İşbu esaslarda olmayan hallerde Kırklareli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği maddeleri uygulanır. Yönergenin uygulanması sırasında öngörülmeyen durumlarda İMEP-İK rapor hazırlar ve İMEP-KO önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

**MADDE 13** - (1) Başka bir yükseköğretim kurumundan gelen öğrencilerin geldikleri fakültede yaptıkları İşyerinde Mühendislik Eğitimlerinin geçerlilikleri İMEP-KO'nun görüşü alınarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 14** - (1) Bu yönerge Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 15** - (1) Bu Yönerge hükümlerini Kırklareli Üniversitesi Rektörü adına Mühendislik Fakültesi Dekanı yürütür.

