KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ - MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

BİRİM İYİLEŞTİRME EYLEM PLANI (2026-2027 DÖNEMİ)

03/12/2025 tarih ve 49 sayılı 04 No'lu Fakülte Yönetim Kurul Kararı ile belirlen Fakültemiz Birim Kalite Kalite Güvencesi Komisyonu tarafından hazırlanan 2026-2027 Dönemi Birim İyileştirme Eylem Planı kapsamı; Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğünün Mayıs-2025'te çalışma alanlarının yeniden yapılanması kapsamında öne çıkan çalışma alanları, 2024 YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında Geri Bildirim Raporuyla öne çıkan Kurumun güçlü/gelişmeye açık yönleri, 2025 Kurum İç Değerlendirme ve Birim İç Değerlendirme Raporlarındaki geliştirmeye açık yönler, memnuniyet anketlerinden alınan geri bildirimler, Birim Stratejik Plan İzleme Raporları, uluslar üstü sürdürülebilir kalkınma hedefleri, Kurum stratejik hedefleri, YÖKAK 2024 Kurum İzleme Göstergelerinde öne çıkan iyileşmeye açık gereksinim alanları, ve kurumsal düzeyde yürütülen son 2-3 yıldaki iç ve dış paydaş geri bildirim raporlarında öne çıkan gereksinimlere bağlı olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda, 2026-2027 yıllarını kapsayan kurumsal eğitim-öğretim süreçlerini gereksinimler doğrultusunda iyileştirmeye yönelik eylem planında belirlenen hedefler, kapsayıcı ve katılımcı süreçlere dayalı sürdürülebilirliği öngören bütüncül ve süreç temelli (Durum Analizi, Analize Dayalı Uygulama Geliştirme, Uygulamaları İzleme-Değerlendirme ve İyileştirme-Geliştirme) bir eylem planıdır.

No	Kurumsal İyileştirme Alanları (İş Paketi)	İyileştirme Çalışmasının Kapsayıcılık ve Sürdürülebilirlik Dayanakları	No	Yürütülecek Kurumsal İyileştirme Çalışmalarının Kapsam & Süreç & Boyutları	Yürütülecek Kurumsal İyileştirme Çalışmasının Paydaşları	İyileştirme Süreçleri: Durum Analizi / Geliştirme / İzleme-Değerlendirme / İyileştirme																							
						2026												2027											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	**Yönetişim, Liderlik ve Uluslararasılaşma**																												
A.1	**Birim Örgütlenmesi Katılımcı Süreçleri Geliştirme**	*KLÜ Mühendislik Fakültesi 2023–2027 Birim Stratejik Planı, 2024 Birim İç Değerlendirme Raporu, 2025 Yılı Birim Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu, 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğünün Mayıs 2025 tarihli yeniden yapılanma çalışmaları, mevcut organizasyon şeması, kurul/komisyon listeleri, görev tanımları, iş akışları, toplantı takvimleri ve kalite dokümantasyon kayıtları.*	1	Birim kurumsal stratejik amaç ve hedeflerinin tüm paydaşların katılımına bağlı olarak güncellenmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi	Dekanlık, Birim Kalite Güvence Komisyonu, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			2	Birimin idari ve teknik personel kapasitesinin güçlendirilmesine yönelik ihtiyaçların belirlenmesi, personel taleplerinin sistematik bir şekilde planlanması, ilgili birimlere iletilmesi ve sürecin etkin biçimde yürütülmesi	Dekanlık, Fakülte Sekreterliği, Personel Daire Başkanlığı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			3	Birim dokümanlarının periyodik olarak incelenmesi; gerekli revizyon, onay, yayımlama ve arşivleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Dekanlık, Fakülte Sekreterliği, Birim Kalite Güvencesi Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları, ilgili doküman sorumluları, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			4	Laboratuvarlar, akreditasyon çalışmaları ve eğitim süreçleri dikkate alınarak mevcut personelin görev dağılımlarının güncellenmesi	Dekanlık, Fakülte Sekreterliği, Bölüm Başkanlıkları, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü	1	2	3	4	5	6	**7**	**8**	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			5	Birimin organizasyon yapısı, kurul ve komisyon yapılanmaları, görev tanımları, toplantı planları ile idari iş süreçlerinin güncellik, yetki ve sorumluluk dengesi ile etkinlik açısından düzenli olarak değerlendirilmesi; ihtiyaç duyulan güncellemelerin hayata geçirilmesi ve uygulamaların belirli aralıklarla izlenerek sürekli iyileştirilmesinin sağlanması	Dekanlık, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Sekreterliği, Bölüm Başkanlıkları, ilgili kurul/komisyon başkanları ve Birim Kalite Güvencesi Komisyonu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			6	Fakülte ve bölüm internet sayfalarının kurumsal standartlar dikkate alınarak güncelliğinin sağlanması ve takibinin yapılması	Dekanlık, Fakülte Sekreterliği, Bölüm Başkanlıkları, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, fakülte ve bölüm web sorumluları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			7	Akademik ve idari personelin kuruma bağlılığını pekiştirecek, kurum içi iletişimi geliştirecek ve sosyal etkileşimi artıracak etkinliklerin düzenli biçimde gerçekleştirilmesi; kuruma yeni katılan, görevinde yükselen ya da başarı gösteren personelin tanıtılması ve başarılarının takdir edilmesi	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Sekreterliği, Birim Kalite Güvencesi Komisyonu, akademik ve idari personel	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

A.2	**Birim Çalışma Ortamının, Kurumsal Aidiyet ve Kurumsal İletişimin Güçlendirilmesi**	*2024 Birim İç Değerlendirme Raporu, 2025 Yılı Birim Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu, 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu, 2025 Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi, Mezun Bilgi Sistemi, mezun geri bildirimleri, Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi verileri*	8	Akademik ve idari personelin çalışma ortamlarına yönelik gereksinimlerin tespit edilmesi; fiziksel, teknik ve ergonomik imkânların geliştirilmesine yönelik iyileştirmelerin yapılması, karşılanamayan ihtiyaçların ilgili birimlere bildirilmesi ve yürütülen çalışmaların sonuçlarının izlenmesi	Dekanlık, Fakülte Sekreterliği, Bölüm Başkanlıkları, Birim Kalite Güvencesi Komisyonu, İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			9	Mezunlara ait iletişim bilgilerinin güncel tutulmasının sağlanması, Mezun Bilgi Sistemine kayıtlı mezun sayısının artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi; mezunların bilgi ve deneyimlerini paylaşmalarını, kariyer gelişimi ve mentorluk süreçlerine katkı sunmalarını, ayrıca fakülte tarafından düzenlenen etkinliklerde aktif rol almalarını teşvik eden uygulamaların hayata geçirilmesi ve bu faaliyetlerin izlenmesi	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, bölüm mezun koordinatörleri, Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi/Mezunlar Ofisi, Birim Danışma Kurulu, mezun temsilcileri ve Birim Kalite Güvencesi Komisyonu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			10	Birim bünyesinde istek, öneri ve şikâyetlerin iletilmesine yönelik mekanizmaların etkinliğinin geliştirilmesi; iletilen bildirimlerin değerlendirilerek sınıflandırılması, ilgili birimlere aktarılması, çözüme kavuşturulmasının takip edilmesi ve elde edilen sonuçların belirli aralıklarla raporlanarak iyileştirme çalışmalarında kullanılması	Dekanlık, Fakülte Sekreterliği, Bölüm Başkanlıkları, Birim Kalite Güvencesi Komisyonu, öğrenciler	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			11	Fakültenin internet sayfası, sosyal medya hesapları ve diğer kurumsal iletişim araçları üzerinden akademik, bilimsel, sosyal ve topluma katkı faaliyetlerinin kurumsal kimlik ilkeleri dikkate alınarak paylaşılması ve takibinin düzenli olarak yapılması	Dekanlık, Fakülte sekreterliği, fakülte ve bölüm web sorumluları, Birim Kalite Güvencesi Komisyonu, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A.3	**Paydaş Geri Bildirimleri**	*BİDR, KÖM2025*	12	Birim Danışma Kurulları ile ortak çalışmaların yürütülmesi	Dekanlık, Birim Akreditasyon Kurulu, Birim Kalite Güvencesi Komisyonu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			13	Birim Dış Paydaş Geri Bildirimlerinin toplanması	Dekanlık, Birim Akreditasyon Kurulu, dış paydaşlar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			14	Birim Akademik Personel Geri Bildirim mekanizmalarına bağlı iyileştirmelerin yürütülmesi	Dekanlık, Birim Akreditasyon Kurulu, Birim Kalite Güvencesi Komisyonu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			15	İdari Personel Geri Bildirim mekanizmalarına bağlı iyileştirmelerin yürütülmesi	Dekanlık, Fakülte Sekreterliği, idari personel	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			16	İç paydaşlardan geri dönüşler alınarak iyileştirmelerin yapılması	Dekanlık, Fakülte Sekreterliği, iç paydaşlar (akademik ve idari birimler)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	İş Sağlığı ve	*İP 6 Çalışmasının Kurumsal Gereksinim-Dayanakları: İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik*	17	Acil durum eylem planını eksiklerinin tespiti ve Acil durum planlarının güncellenmesi. İSGK.TL.001 Acil Durum Eylem Talimatlarına güncellemelerinin işlenmesi.	İşveren Vekili, İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi, Acil Durum Ekibi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		İP 7 Çalışmasının Kurumsal Gereksinim-Dayanakları: İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik	18	Acil durum ekiplerinin belirlenmesi ve kurulması eğitimlerinin tamamlanması	İşveren Vekili, İş Güvenliği Uzmanı, Acil Durum Ekibi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		İP 7 Çalışmasının Kurumsal Gereksinim-Dayanakları: Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esaları Hakkında Yönetmelik	19	Çalışanların İş Başı Eğitimlerinin çalışanın fiilen çalışmamaya başlamadan verilmesi	İşveren Vekili, İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			20	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimleri	İşveren Vekili, İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

A.4	**İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları**	*İP 8 Çalışmasının Kurumsal Gereksinim-Dayanakları: İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği*	21	Risk değerlendirme çalışmalası ile tehlike ve risklerin belirlenmesi, analiz edilmesi, düzeltici önleyici faaliyetlerin planlanması ve raporlanması	İşveren Vekili, İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi, Çalışan Temsilcisi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		İP 11 Çalışmasının Kurumsal Gereksinim-Dayanakları: İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik (Madde 13)	22	Tatbikatların planlanması ve uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi	İşveren Vekili, İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi, Çalışan Temsilcisi, Acil Durum Ekip Üyeleri	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		İP 4 Süreçleri İyileştirme Çalışmasının Kurum Stratejik Plan Amaçları ile İlişkisi:	23	Form, iş akışı, talimat, yönerge vb. dokümanların hazırlanması, güncellenmesi ve yayımlanması	İşveren veya Vekili,İş Güvenliği Uzmanı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		İP 5 Çalışmasının Kurumsal Gereksinim-Dayanakları: Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik	24	Kullanılan Kimyasallara ait güvenli çalışma talimatlarının hazırlanması, yayımlanması	İşveren, İşveren veya Vekili, İş Güvenliği Uzmanı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A.5	**Uluslararasılaşma**	*Kırklareli Üniversitesi 2025-2026 Uluslararasılaşma Eylem Planı, 3. İş Paketi (11-14. eylemler).*	25	Değişim Programlarından yararlanan öğrenci sayısının artırılması için bilgilendirme toplantılarının yapılması ve odak görüşmelerinin sağlanması	Dekanlık, Erasmus Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			26	Erasmus+ personel hareketliliği kontenjanlarının artırılması ve belirli tarihlerde gidebilme durumunun değiştirebilmesi talebinin iletilmesi	Dekanlık, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü,Erasmus Koordinatörlüğü	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	9	10	11	12
			27	Değişim Programları kapamında protokol sayısının artırılması	Dekanlık, Erasmus Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
B	**Eğitim-Öğretim**																													
B.1	**Eğitim İçerikleri/Planları Geliştirme**	*Eğitim İçerik ve Planlarını İyileştirme Çalışmasının Kurumsal Gereksinim-Dayanakları: 2025 KAR ve Birim Kurumsal Faaliyeti, Kurum İzleme Göstergeleri*	28	Eğitim Planları güncelleme süreçlerinin yürütülmesi	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Müfredat Komisyonu, Bologna Eş Güdüm Koordinatörlüğü, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Eğitim İçerik ve Planlarını İyileştirme Çalışmasının Kurum Stratejik Plan Amaçları ile İlişkisi: B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi, B.2. Programların Yürütülmesi	29	YÖK politikaları, sektör ihtiyaçları ve iç/dış paydaş beklentileri doğrultusunda yeni lisansüstü programların planlanması ve açılması.	Rektörlük, Dekanlık,Akademik Birimler	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			30	Mikroyeterlikler kapsamında ders dışı faaliyetlere yönelik eğitim planlarının ve içeriklerinin hazırlanması	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
B.2	**Eğitim Ortamları ve Öğretim Yöntemleri**	*Kurumsal Stratejik Plan, Dijital Dönüşüm Politikası, Eğitim-Öğretim Kalite Politikası, YÖKAK B.3 (Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri), Eğitim-Öğretim Politikası, Ölçme ve Değerlendirme İlkeleri, YÖKAK B.2 (Programların Yürütülmesi), Dijital Dönüşüm Stratejisi, Yapay Zekâ Politikası, Eğitimde Yenilikçilik, YÖKAK B.3 (Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri)*	31	Derslikler, dijital eğitim ortamları, laboratuvarlar ve atölyelerin fiziksel/teknolojik altyapılarının güncellenmesi ve iyileştirilmesi	Rektörlük, Dekanlık, Fakülte Sekreterliği, KLUZEM	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			32	Derslerde çoklu ölçme-değerlendirme yöntemlerinin kullanımının yaygınlaştırılması	Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Kurulu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			33	Tüm bölümlerde yapay zekanın aktif öğrenime dahil edilmesi	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, KLUZEM	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			34	ÇAP/Yan Dal öğrencileriyle odak grup görüşmeleri yapılarak geri bildirim raporları hazırlanması	Eğitim Öğretim Komisyonu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			35	Staj ve İME yapan öğrencileriyle odak görüşmeler yapılarak geri bildirim raporlarının hazırlanması	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			36	Erasmus+ ve diğer ulusal/uluslararası öğrenci değişim programlarının etkinliğinin artırılmasına yönelik iyileştirme önerilerinin geliştirilmesi.	Bölümler, Dekanlık, Erasmus Ofisi, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

B.3	**Eğitim Süreçlerini Yürütme ve Geliştirme**	*2023–2027 Birim Stratejik Planı, 2024 Birim İç Değerlendirme Raporu, 2025 Kurumsal Öğrenci Memnuniyeti Araştırması, 2025 Kurumsal Danışman Değerlendirme Raporu, 2025 Yılı Birim Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu, 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu, yönetici-öğrenci buluşmaları, akademik danışmanlık kayıtları, öğrenci temsilcileri ve öğrenci topluluklarından gelen geri bildirimler ile erişilebilirlik/destek gereksinimlerine ilişkin Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü değerlendirmeleri. Stratejik ilişki: A.2 ve A.4; H2.1, H2.2 ve H4.1. SKA: 3, 4 ve 10.*	37	Çift Ana Dal (ÇAP) ve Yan Dal programlarının geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına yönelik iyileştirme çalışmaları yürütme	Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			38	Danışmanlık hizmetlerinin iyileştirilmesi; Akademik Danışmanlık anketlerinin hazırlanması ve Öğrenci İzleme Formlarının uygulanması, izlenmesi ve etkinliğinin artırılması	Dekanlık, Bölüm Öğrenci Danışmanları, Öğrenci Gelişim ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			39	Eğitici eğitimlerinin ve bu eğitimlere katılan personel sayısının artırılması	Dekanlık, Eğitim Öğretim Geliştirme Koordinatörlüğü	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			40	Yeni kayıtlı öğrencilerin bölüme uyumunun sağlanması ve 2. ile 3. sınıf öğrencilerine yönelik gelişim odaklı oryantasyon faaliyetlerinin yürütülmesi	Akademik Birimler									9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			41	Tüm bölümlerde yapay zekanın aktif öğrenime dahil edilmesi	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, KLUZEM	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			42	Derslerde öğrenci merkezli öğretim yaklaşımları ile farklı ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin kullanımının yaygınlaştırılması.	Akademik Birimler, EOGK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
B.4	**Eğitim Süreç Çıktılarını İzleme-Değerlendirme**	*Eğitim Süreç Çıktılarının İzleme-Değerlendirme İyileştirmesi Çalışmasının Kurumsal Gereksinim-Dayanakları: 2025 KAR ve Birim Kurumsal Faaliyeti, Kurum İzleme Göstergeleri*	43	Program yeterlilikleri, ders öğrenme çıktıları, mezun çıktılarının bütüncül olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi	Kalite Komisyonu, Bologna Eşgüdüm Koordinatörlüğü, BİDB	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Eğitim Süreç Çıktılarının İzleme-Değerlendirme İyileştirmesi Çalışmasının Kurum Stratejik Plan Amaçları ile İlişkisi: B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi, B.2. Programların Yürütülmesi, B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri, B.4. Öğretim Kadrosu	44	BED Raporlarının hazırlanması ve EOGK geribildirimlerinin bölüm kurulunda değerlendirilerek iyileştirmelerin planlanması	Bölümler, EOGK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			45	Program akreditasyonu başvuru hazırlıklarının yürütülmesi ve akreditasyon süreçlerinde elde edilen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmalarının planlanması ve izlenmesi.	Dekanlık, Bölümler, Bologna Eş Güdüm Koordinatörlüğü, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü, Birim Raporlama Komisyonu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Eğitim Süreç Çıktılarının İzleme-Değerlendirme İyileştirmesi Çalışmasının Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile İlişkisi (SKA): 4-Nitelikli Eğitim, 16-Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar	46	Staj ve İME yapan öğrencileriyle odak görüşmeler yapılarak geri bildirim raporlarının hazırlanması	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			47	Paydaş geri bildirimlerine dayalı iyileştirme çalışmalarının izlenmesi	Stratejik Planlama Komisyonu, Kalite Komisyonu, Strateji Geliştirme DB, KAK, Öğrenci Refahı Ofisi, Mezunlar Ofisi, EOGK, OİDB, BİDB	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
C	**Araştırma-Geliştirme**																													
C.1	**Araştırma Kapasitesi ve Yayın Performansı**	*BİDR, AKADEMİK MENNUNİYET RAPORU, Araştırma Altyapı Kaynaklarının İyileştirmesi Çalışmasının Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile İlişkisi*	48	Yabancı dilde yayın ve proje yazma süreçlerine yönelik mentorluk sisteminin kurulması	Dekanlık, Ar-Ge Komisyonu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			49	SCI/SSCI indeksli dergiler için makale hazırlama teknikleri eğitiminin düzenlenmesi	Ar-Ge Komisyonu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			50	Üniversite-Sanayi iş birliği projeleri, Patent, faydalı model ve teknoloji transferi, Lisans öğrencilerinin TÜBİTAK 2209-B sanayiye yönelik proje eğitimlerinin düzenlenmesi	Araştırma -Geliştirme Koordinatörlüğü, BAP Koordinatörlüğü,Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi (PGKO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

			51	Birimdeki Ulusal ve Uluslararası Proje Performansının iyileştirilmesi	Strateji Geliştirme DB, Kalite Komisyonu,Araştırma -Geliştirme Koordinatörlüğü, BAP Koordinatörlüğü,Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi (PGKO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
C.2	**Araştırma Yayın Performansı İzleme**	*BİDR, Stratejik Plan Raporu, AR-GE Koordinatörlüğü*	52	Mühendislik Fakültesi Araştırma Performansı Raporunun yıllık hazırlanması, Kurulda değerlendirilmesi ve iyileştirme kararlarına dönüştürülmesi	Dekanlık, Kalite Güvence Komisyonu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			53	Proje pazarı düzenlenmesi	Dekanlık ve Bölüm Başkanlıkları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	10	10	10	10	10	10	10	10
			54	Her birimde birim araştırma ekiplerinin kurulması	Dekanlık ve Bölüm Başkanlıkları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			55	Öğretim üyelerinin yayınlarının uluslararası platformlarda daha görünür kılınması için mekanizmalar geliştirilmesi	Dekanlık, Kalite Güvence Komisyonu, AR-GE Birim Temsilcisi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
D	**Toplumsal Katkı**																													
D1	**Sosyal Sorumluluk Çalışmalarını Destekleme**	*Kurum İç Değerlendirme Raporu, BİDR, Toplumsal Katkı Alanı Analiz Sistemi, paydaş geri bildirimleri, Kurumsal Akreditasyon Raporu, 2023-2027 Stratejik Planı*	56	Toplumsal katkı faaliyetlerini koordine edecek Öğrenci Komisyonunun kurulması ve süreçlere katılımının izlenmesi	Dekanlık, Toplumla İlişkiler Temsilcisi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			57	Dış paydaşlar (Kamu, Özel Sektör, STK ve Yerel Yönetimler) ile toplumsal katkı odaklı iş birliği protokollerinin geliştirilmesi	Dekanlık	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			58	Öğrenci kulüplerinin toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik desteklerin arttırılması	Öğrenci Toplulukları, Danışmanlar, Kulüpler Koordinatörlüğü	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			59	Öğrenci kulüplerinin dezavantajlı gruplar başta olmak üzere toplumsal katkı odaklı projeler yürütmesinin teşvik edilmesi ve destek süreçlerinin yapılandırılması	Kalite Komisyon Kurulu, Öğrenci Kulüpleri, TİK, Kulüp Danışmanları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			60	Kamu-Özel Sektör Kurum ve Kuruluşlarıyla Yapılan İşbirliği Protokolleri veya ortak çalışmaların sayısının artırılması	Dekanlık, Kalite Komisyon Kurulu, Öğrenci Kulüpleri, TİK, Rektörlük	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			61	Fakülte genelinde akademik/idari personel ve öğrencilerle bütünleşik sosyal sorumluluk projelerinin yürütülmesi ve etkisinin ölçülmesi	Kalite Komisyon Kurulu, Akademik Personel, İdari Personel, Dekanlık, Öğrenci Toplulukları, Rektörlük	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Kurumsal Kalite Güvencesi İyileştirme Eylem Planı Uygulama Süreçleri							
1	**Süreç-1: Durum Analizi & Paydaşlar İşbirliğinde (Planlama)**	**2**	**Süreç-2: Uygulama Geliştirme & Paydaşlar İşbirliğinde (Uygulama)**	**3**	**Süreç-3: Uygulama İzleme Değerlendirme & Paydaşlar İşbirliğinde (Kontrol Et)**	**4**	**Süreç-4: Uygulama İyileştirme Geliştirme & Paydaşlar İşbirliğinde (Önlem Al)**